

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0677 - 2026	
Nombre completo del contratista: LEIDY VANESSA OCORÓ ARROYO	
Documento de identificación: 1.107.058.427	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado "fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 33.512.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.512.000	\$ 8.378.000	\$ 8.378.000	\$ 16.756.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83665419 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 54868879 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 11/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero, para el pago de esta cuenta.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0677-2026 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398" 1. Realizar seguimiento integral a la aplicación de las funciones establecidas en el Decreto 0516, verificando su cumplimiento dentro de las competencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, elaborando informes técnicos que evidencien avances, brechas y recomendaciones para la mejora continua de la gestión institucional. La contratista llevó a cabo un seguimiento integral de las funciones definidas en el Decreto 0516 de 2016, verificando el cumplimiento de las competencias asignadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación. Este proceso se realizó mediante acciones de articulación entre las diferentes áreas del Organismo. Las funciones consolidadas se encuentran registradas en la matriz disponible en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14HTwweTsxJb3ZgBXy3ZuESWwdPKho-Oa 2. Gestionar, implementar y fortalecer el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho o solicitados por el Secretario en comités, mesas de trabajo y reuniones estratégicas, diseñando mecanismos de control y trazabilidad que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones administrativas y estratégicas. La contratista promovió y consolidó el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades asumidos por el despacho en los diferentes comités, facilitando la articulación entre las áreas para garantizar el cumplimiento de las tareas asignadas. Estos compromisos se encuentran registrados en la matriz disponible en el siguiente enlace de drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SHVz-nBSVyUMP9KljMxAQyVrGltkbwAb

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar seguimiento a la oficina de control y gestión sobre los planes de mejoramiento suscritos, atendiendo requerimientos de órganos de control y procesos vinculados a los sistemas de gestión de calidad, implementando metodologías de evaluación que midan la eficacia de las acciones correctivas y preventivas.

La contratista realizó el seguimiento de las acciones adelantadas por la Oficina de Control de Gestión, en atención a los requerimientos de los órganos de control, asegurando su respuesta dentro de los plazos legales establecidos. De igual manera, apoyó la articulación entre las áreas de la Secretaría, cuyos registros están consolidados en la matriz de requerimientos y tutelas dirigidas al organismo, disponible en el drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17Yy4dU9c2y5SflMYMt0WgqlhjZm0dJJZn>

4. Acompañar la implementación y fortalecimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando su articulación con actores internos y externos, monitoreando su impacto en la comunidad y proponiendo estrategias de mejora para garantizar sostenibilidad y pertinencia.

La contratista realizó seguimiento y brindó acompañamiento en el proceso de implementación y fortalecimiento del grupo de Políticas Públicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asignando y verificando la participación en los espacios de concertación de la administración central, vinculados a las políticas en las que el Organismo tiene incidencia directa para el cumplimiento de indicadores. Las delegaciones correspondientes están registradas en la matriz disponible en el drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RVYKLXTWMky48sPYLXCACB3pbQLy90A>

5. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades estratégicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la articulación interáreas para garantizar coherencia y efectividad en los resultados, aplicando herramientas de planificación y evaluación que permitan medir el impacto de las acciones en el cumplimiento de los objetivos misionales.

La contratista realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades estratégicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la articulación entre las distintas áreas del Organismo para garantizar coherencia y efectividad en los resultados previstos. Este

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proceso se apoyó en la herramienta de seguimiento disponible en el siguiente enlace de drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1o5nDD7Ss6kvQsWqDD8lg1vGaE7PjenS>

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó la articulación de las áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la atención a los requerimientos de la comunidad relacionados con el deporte y los escenarios comunitarios y de alto rendimiento, solicitudes recibidas por el Secretario de Despacho. Adicionalmente, se brindó acompañamiento en otras estrategias de seguimiento adelantadas por las diferentes áreas de la Secretaría.
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Gc5s2RZBgZnxqeV1P8soDq07FaQ0-7k4>

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Sv968d-Ud9vQ9kjB06pUcbUqsjU9D6am>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 23/feb/2026